

ডিজিটাল স্বাক্ষর ব্যবহার নির্দেশিকা

বাংলাদেশ ব্যাংক সার্টিফাইং অথরিটি কর্তৃক সার্টিফিকেট ইস্যু হওয়ার পর সার্টিফিকেট (Certificate.p12) এবং পাসওয়ার্ড সিস্টেমের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে noreply.ca.bb@bb.org.bd এড্রেস হতে দুটি পৃথক ইমেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর বরাবরে প্রেরণ করা হবে।

The screenshot displays an email interface. On the left, the 'Inbox' is visible with a list of folders and messages. Two messages from 'noreply.ca.bb@bb.org.bd' are highlighted with red boxes. The first message is titled 'Certificate Issued' and the second is 'Certificate Password'. The main content area shows the details of the 'Certificate Issued' email, including a 'Certificate.p12' attachment (9 KB) with a 'Download' button. The email body contains the following text:

Flag for follow up. Start by Sunday, June 04, 2023. Due by Sunday, June 04, 2023.

Certificate.p12
9 KB

Download

Dear Sir/Madam ,

Your certificate has been issued. Please find the attached certificate.

Certificate Details:
Common Name: MOHAMMAD NURUL AMIN
Serial Number: 5e359fedbb701fd81606d36ddac64d7a
Valid From: 2023-06-04T15:00:22.000+07:00
Valid To: 2025-06-04T15:00:22.000+07:00

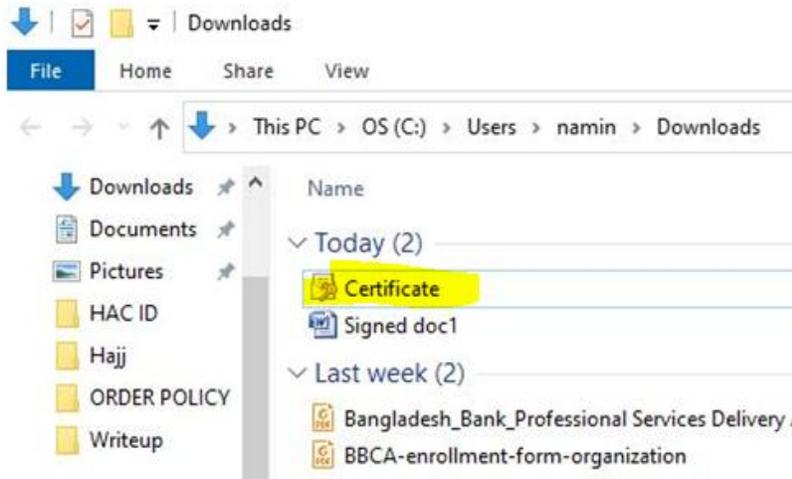
You will be receiving the certificate password in a seperate email.

Kind regards,
PKI Admin
This mail is Scan By Standard Antivirus.

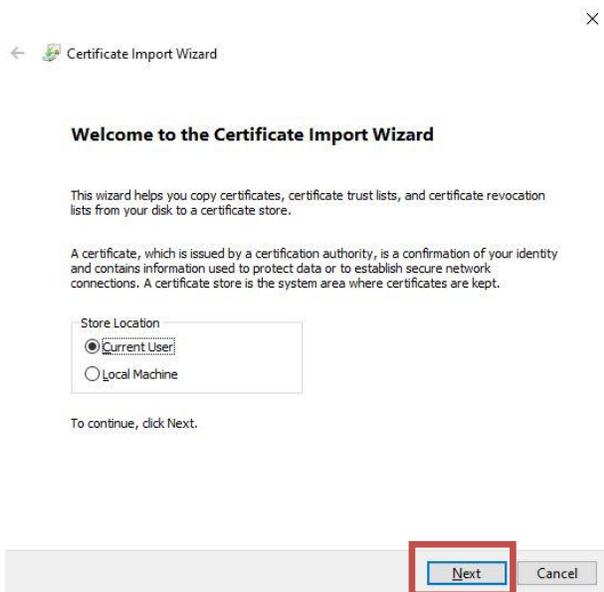
সার্টিফিকেট সম্বলিত ইমেইলে “Certificate.p12” নামক একটি এটাচমেন্ট ফাইল থাকবে, এটাই মূলত বাংলাদেশ ব্যাংক সার্টিফাইং অথরিটি কর্তৃক ইস্যুকৃত সার্টিফিকেট। উক্ত সার্টিফিকেট ফাইল এবং অপর মেইলে প্রেরিত পাসওয়ার্ড ব্যবহারকারীর জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ এবং গোপনীয়তা রক্ষা করা অতীব জরুরী। তাই আবেদনকারী কর্তৃক নিজ দায়িত্বে উক্ত সার্টিফিকেট ফাইলটি ডাউনলোড করতঃ সাধারণ ডাউনলোড ফোল্ডার থেকে সরিয়ে নিজস্ব সিকিউরড কোন ফোল্ডারে অথবা ভিন্ন কোন মিডিয়ায় সংরক্ষণ করতে হবে। ডাউনলোড করার জন্য ফাইলটির নিচে ‘Download’ এ ক্লিক করতে হবে। অতঃপর ডাউনলোড ফোল্ডার সিলেক্ট করে সেইভ করতে হবে।

❖ ইনস্টলেশন পদ্ধতিঃ

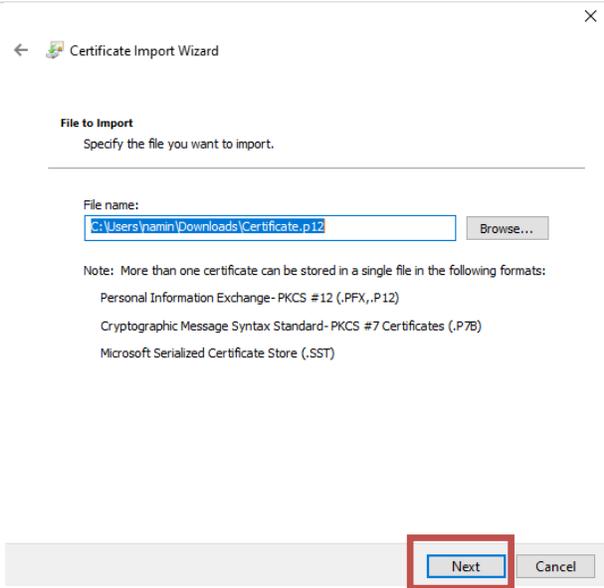
- সার্টিফিকেটটি যে ফোল্ডারে সংরক্ষিত আছে সেখান থেকে “Certificate” নামক ফাইলে ডাবল ক্লিক করতে হবে।



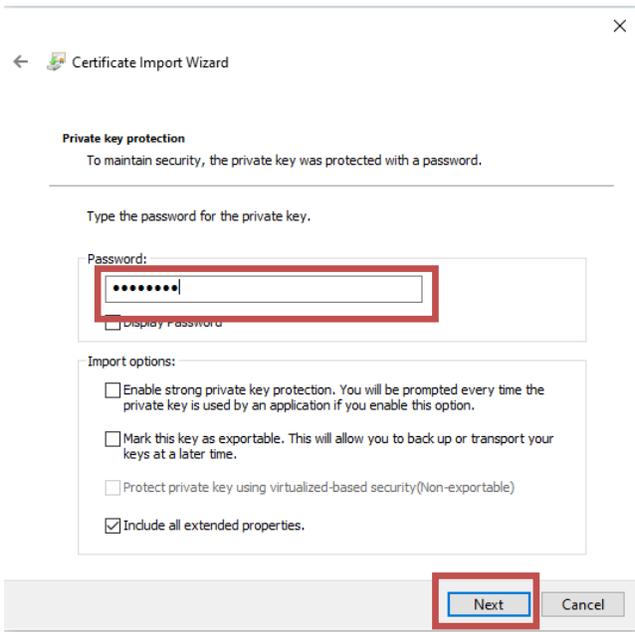
- ডাবল ক্লিক করার পর Installation Wizard চালু হবে হবে।



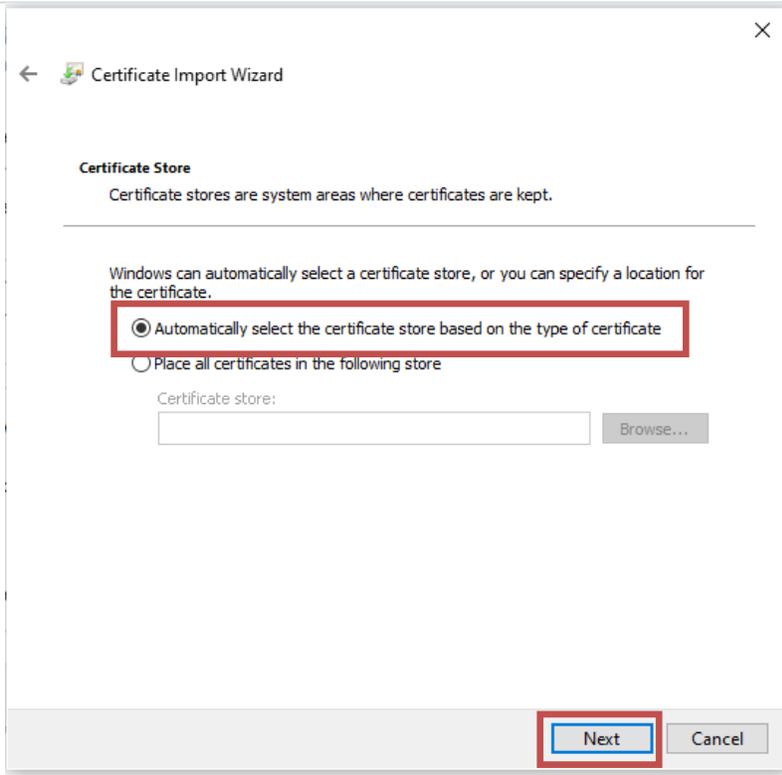
“Current user” অপশন সিলেক্ট করে “Next” বাটনে ক্লিক করতে হবে।



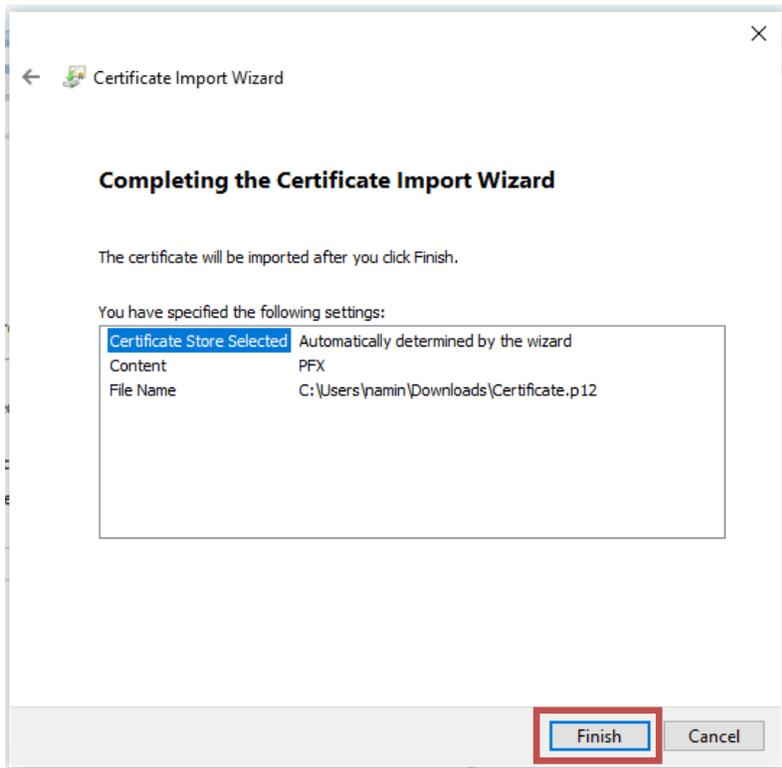
"Next" বাটনে ক্লিক করতে হবে।



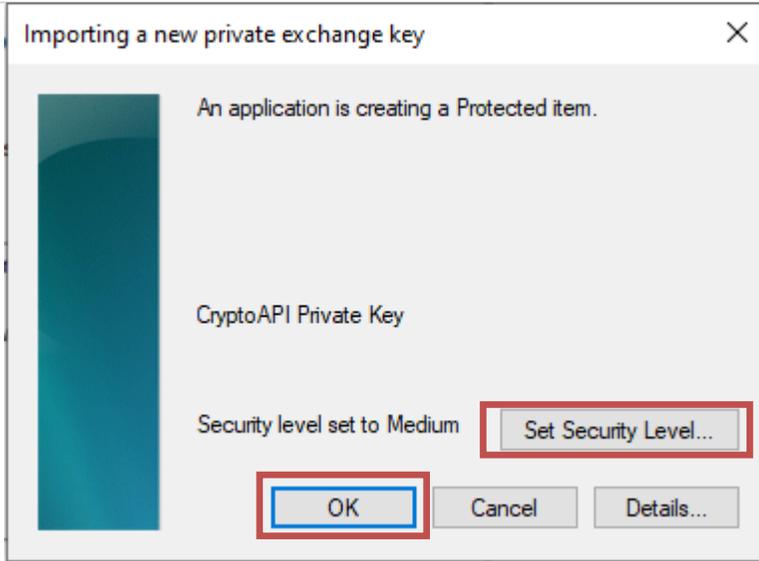
পাসওয়ার্ড ফিল্ডে ইমেইলে প্রাপ্ত পাসওয়ার্ড দিয়ে চিত্রানুসারে অপশন সিলেক্ট করে "Next" বাটনে ক্লিক করতে হবে।



চিত্রানুসারে অপশন সিলেক্ট করে "Next" বাটনে ক্লিক করতে হবে।

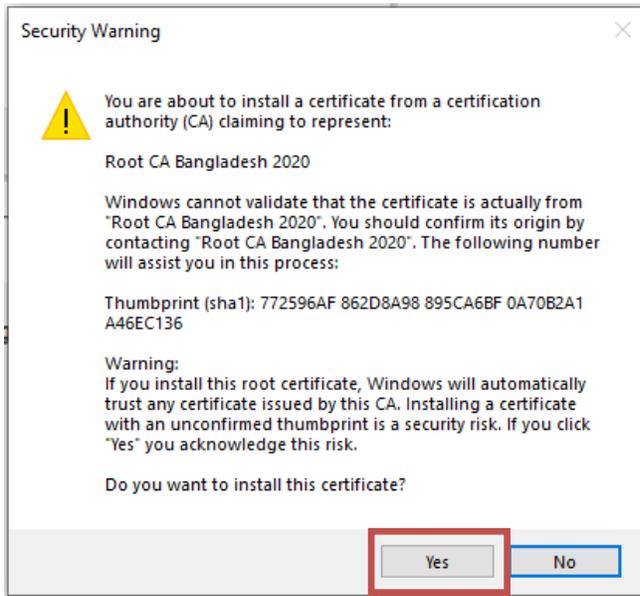


"Finish" বাটনে ক্লিক করতে হবে।

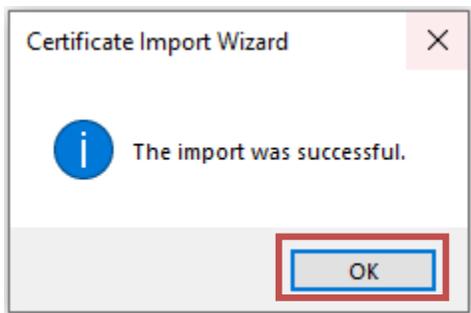


“Set Security Level” এ ক্লিক করে প্রয়োজন অনুযায়ী সিকিউরিটি লেভেল সেট করতে হবে। এক্ষেত্রে মিডিয়াম লেভেল সিকিউরিটি সিলেক্ট করা যেতে পারে। তারপর “OK” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

- নিচের সিকিউরিটি ডায়ালগ আসবে।



“Yes” বাটনে ক্লিক করতে হবে।



“OK” বাটনে ক্লিক করে ইনস্টলেশন সম্পন্ন করতে হবে।

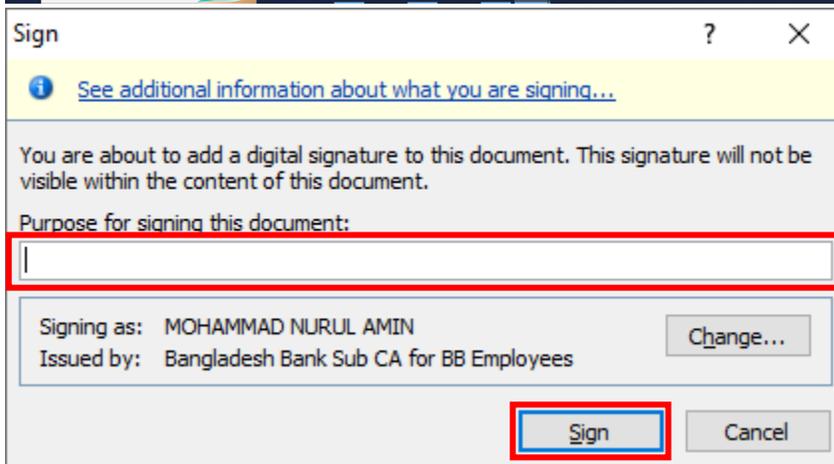
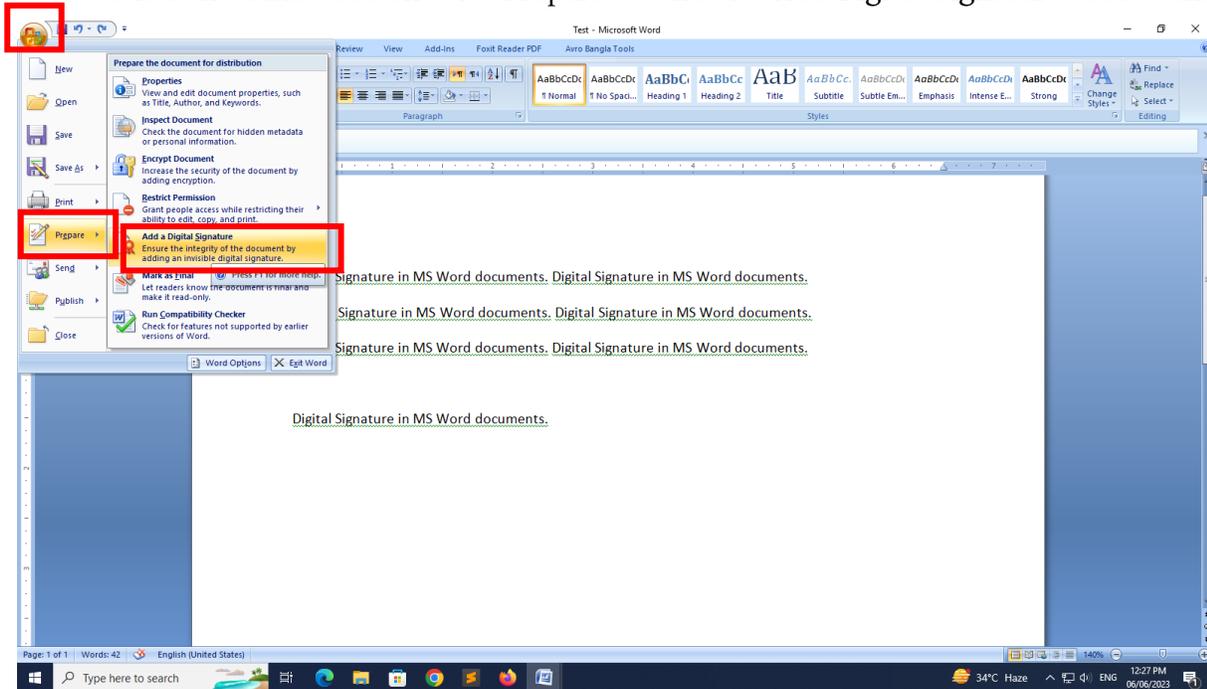
❖ ডিজিটাল সার্টিফিকেটের ব্যবহার

কম্পিউটারে ডিজিটাল সার্টিফিকেট ইনস্টল হওয়ার পর ব্যবহারকারী যেকোন পিডিএফ, এমএস ওয়ার্ড, এমএস এক্সেল ইত্যাদি ডকুমেন্টকে সহজেই ডিজিটালি সাইন করতে পারবেন। যে কোন কাগজের ডকুমেন্টে কলম দিয়ে স্বাক্ষর করার মতই ডিজিটাল স্বাক্ষর কাজ করবে। এটি ব্যাপকভাবে গ্রহণযোগ্য একটি স্বাক্ষর পদ্ধতি যার আইনগত ভিত্তি রয়েছে। এরূপ স্বাক্ষর একটি ডকুমেন্টের integrity, authenticity এবং non-repudiation এর নিশ্চয়তা প্রদান করে। ডিজিটাল স্বাক্ষরকৃত কোন ডকুমেন্টের কোনরূপ পরিবর্তন করলেই তার সিগনেচার উঠে যাবে। স্বাক্ষরকারী কখনও অস্বিকার করতে পারবেনা যে, তিনি স্বাক্ষর করেননি। অতএব, ইলেক্ট্রনিক তথ্য নিরাপদ পদ্ধতিতে আদান প্রদানের ক্ষেত্রে ডিজিটাল স্বাক্ষর অত্যন্ত গুরুতপূর্ণ ভূমিকা পালন করে।

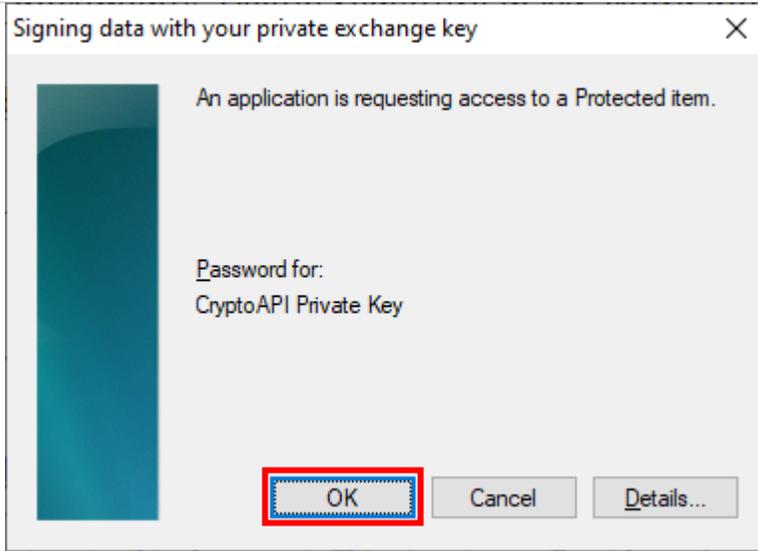
❖ Word ডকুমেন্টকে ডিজিটাল সাইন করা

- যে কোন একটি word document-কে ডিজিটাল স্বাক্ষর করতে হলে:

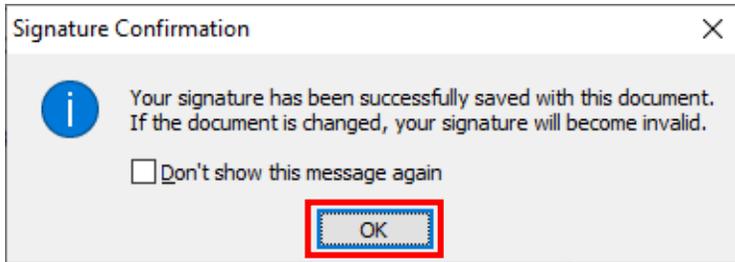
- Click on “Office Button” → “Prepare” menu → “Add Digital Signature” sub menu.



স্বাক্ষরের উদ্দেশ্য লিখে “Sign” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

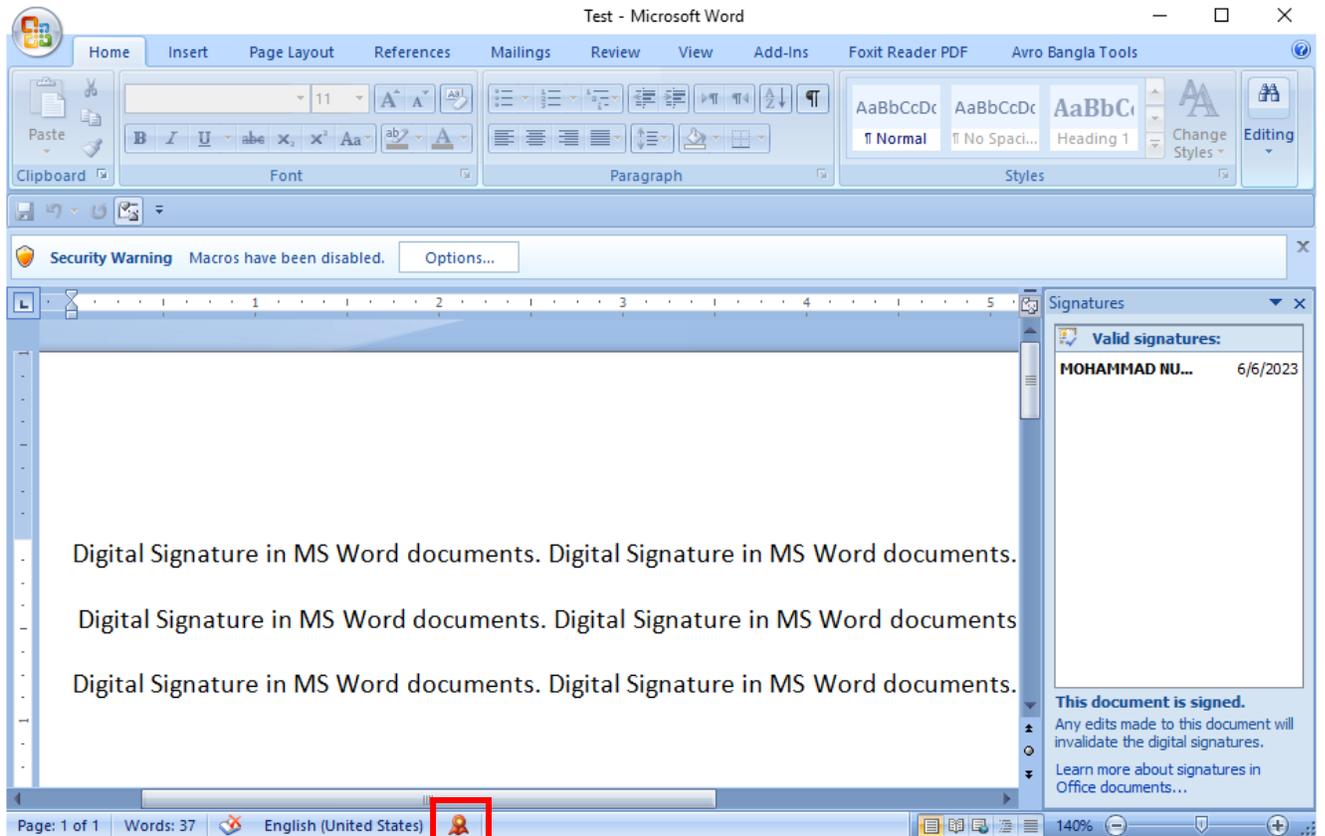


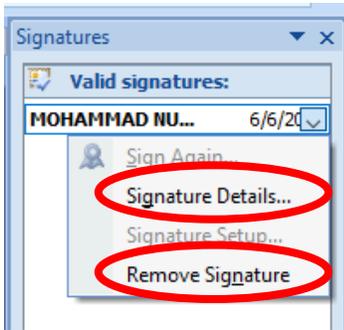
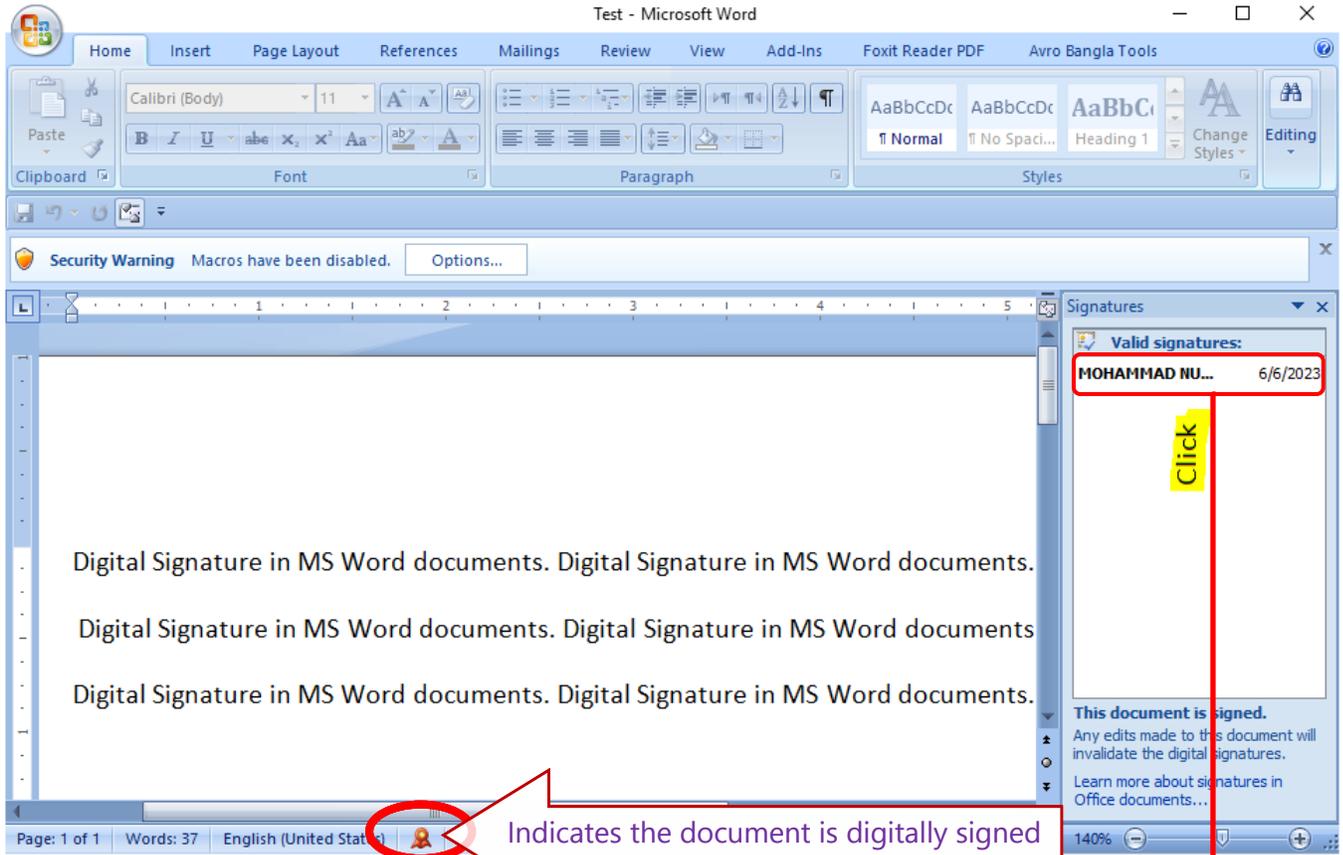
প্রাইভেট কী এক্সেস প্রদানের জন্য "OK" বাটনে ক্লিক করতে হবে।



"OK" বাটনে ক্লিক করে স্বাক্ষর সম্পন্ন করতে হবে।

এখন ডকুমেন্টটি ডিজিটাল স্বাক্ষরকৃত। স্বাক্ষরকৃত ডকুমেন্টের নিচে চিহ্নিত একটি  Symbol প্রদর্শিত হবে।

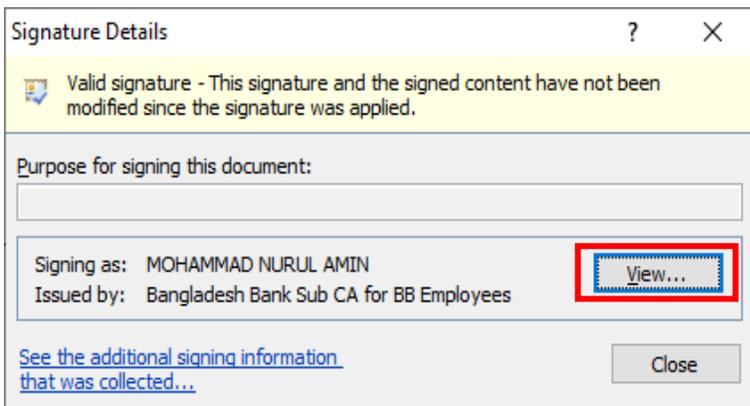




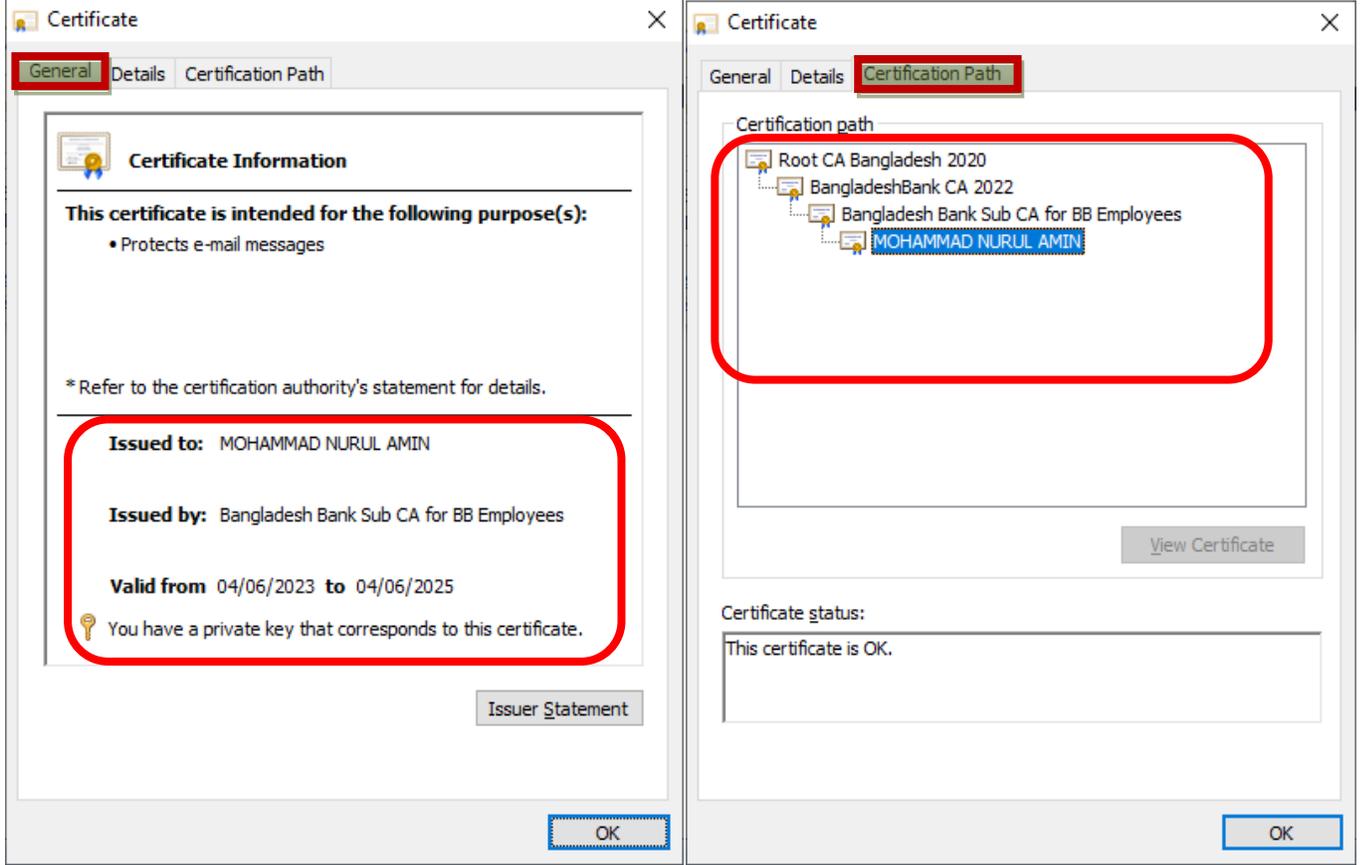
Click here to see signature details

Click here to remove the signature

- সিগনেচার সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে “Signature Details” এ ক্লিক করতে হবে।
- সিগনেচার বাদ দিতে “Remove Signature” এ ক্লিক করতে হবে।



Click on “View” to know about signer

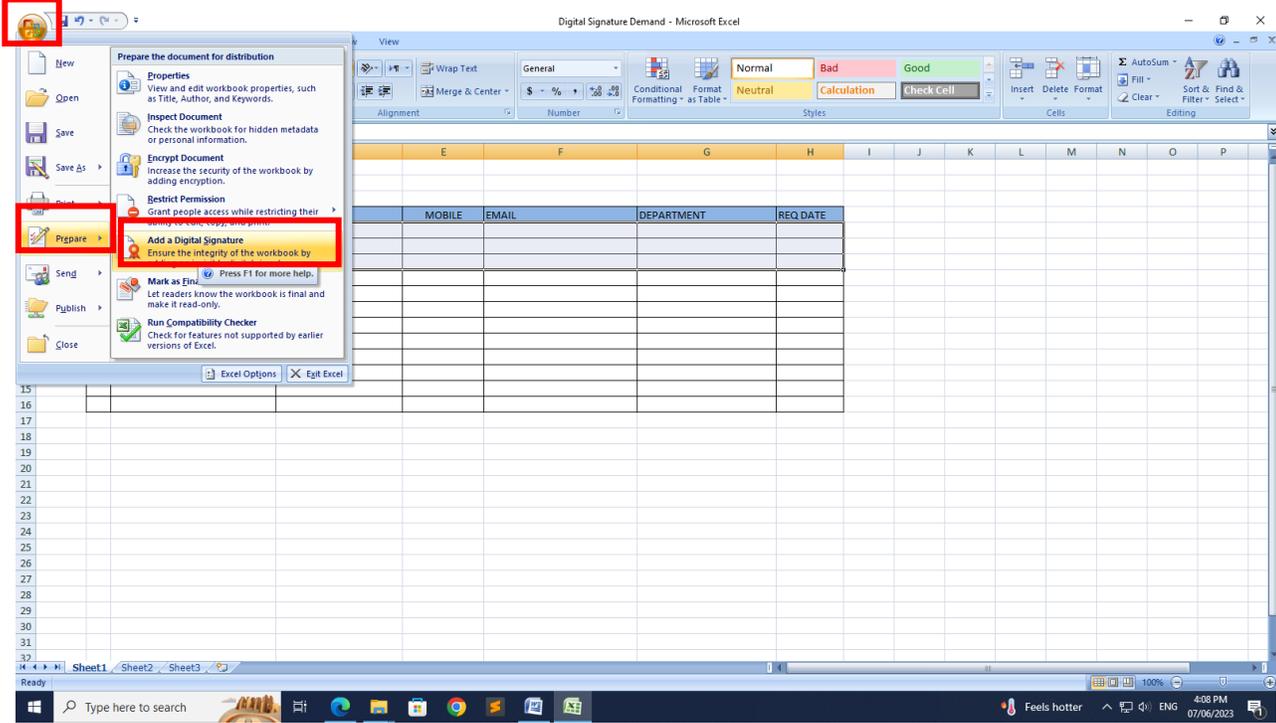


- উপরের চিত্রে প্রদর্শিত সার্টিফিকেট ইনফরমেশন থেকে স্বাক্ষরকারী সম্পর্কে নিশ্চিত হওয়া যাবে।
 - বামপাশের চিত্রে দেখা যায় সার্টিফিকেটটি Bangladesh Bank Sub CA for BB Employees কর্তৃক ইস্যুকৃত এবং যার মেয়াদ 04/06/2023 হতে 04/06/2025।
 - ডানপাশের চিত্রে সার্টিফিকেট পথ বা ত্রীতে দেখা যায় Root CA Bangladesh 2020 কর্তৃক সার্টিফাইড Bangladesh Bank CA 2022 কর্তৃক সার্টিফাইড Bangladesh Bank Sub CA for BB Employees কর্তৃক সার্টিফাইড ব্যক্তি Mohammad Nurul Amin যিনি উক্ত ডকুমেন্টে স্বাক্ষরকারী।

8। MS Excel ডকুমেন্টকে ডিজিটাল সাইন করা।

- MS Excel এর ক্ষেত্রেও MS Word ডকুমেন্টের মতই ধাপ অনুসরণ করে ডিজিটাল স্বাক্ষর করা যাবে। সেক্ষেত্রেও ধাপসমূহ নিম্নরূপঃ

- Click on “Office Button” → “Prepare” menu → “Add Digital Signature” sub menu.

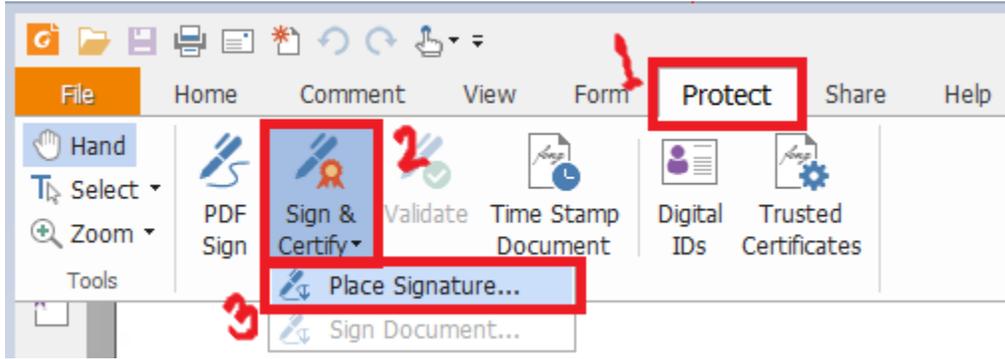


- পরবর্তীতে MS Word এ স্বাক্ষর করার ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবে।

৫। PDF ডকুমেন্টকে ডিজিটাল সাইন করাঃ

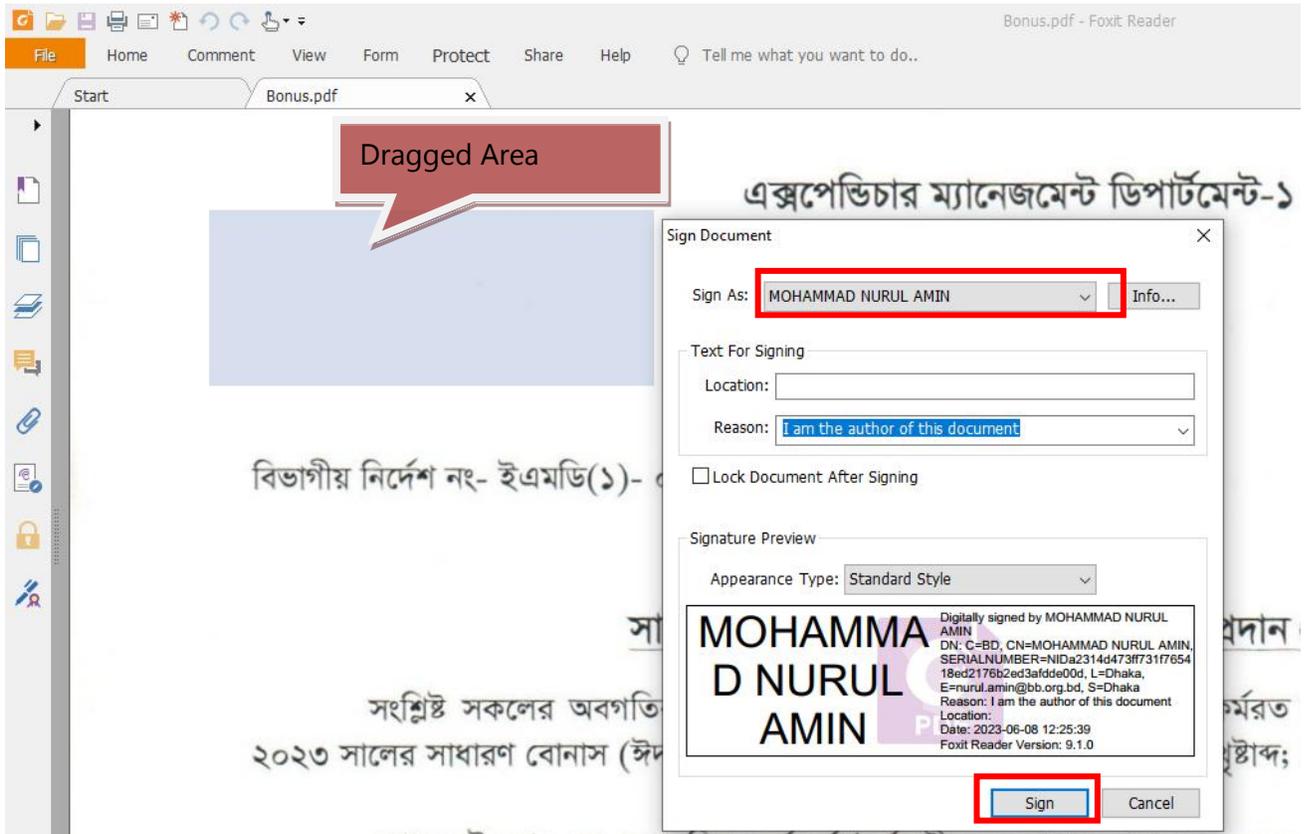
PDF reader হিসাবে অনেক সফটওয়্যার রয়েছে যেমন, Adobe Reader, Foxit Reader, বিভিন্ন ব্রাউজার ইত্যাদি। এদের মধ্যে Foxit Reader সবচেয়ে হালকা প্রকৃতির এবং অফিসের কম্পিউটার সমূহে এটি ইনস্টল করা রয়েছে। Foxit Reader-এর মাধ্যমে অতি সহজেই যেকোন PDF-ডকুমেন্ট সাইন করা যায়। Foxit Reader-এর মাধ্যমে PDF-ডকুমেন্ট সাইন করার ধাপসমূহ নিম্নে দেয়া হলো।

- প্রথমেই যে PDF-ডকুমেন্ট সাইন করতে হবে তা Foxit Reader-এর মাধ্যমে open করতে হবে।
(Right Click on desired pdf file → Open With → Foxit Reader)
- Protect মেনুতে গিয়ে “Sign & Certify” এ click করতে হবে।

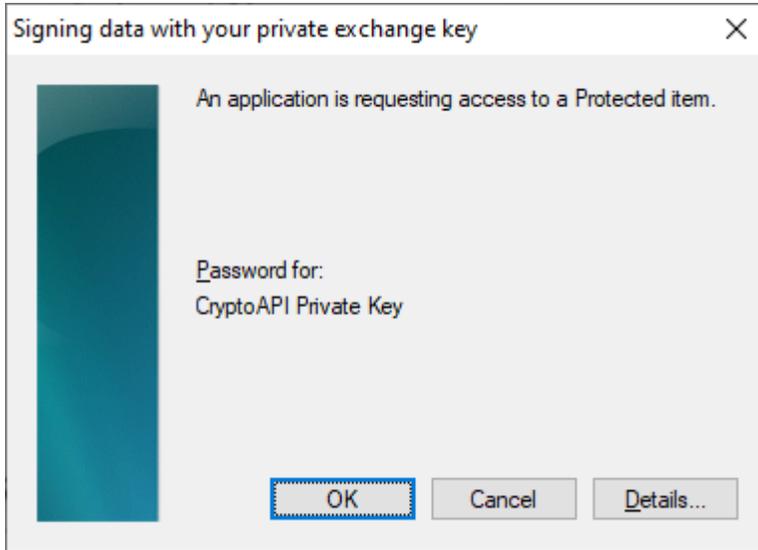
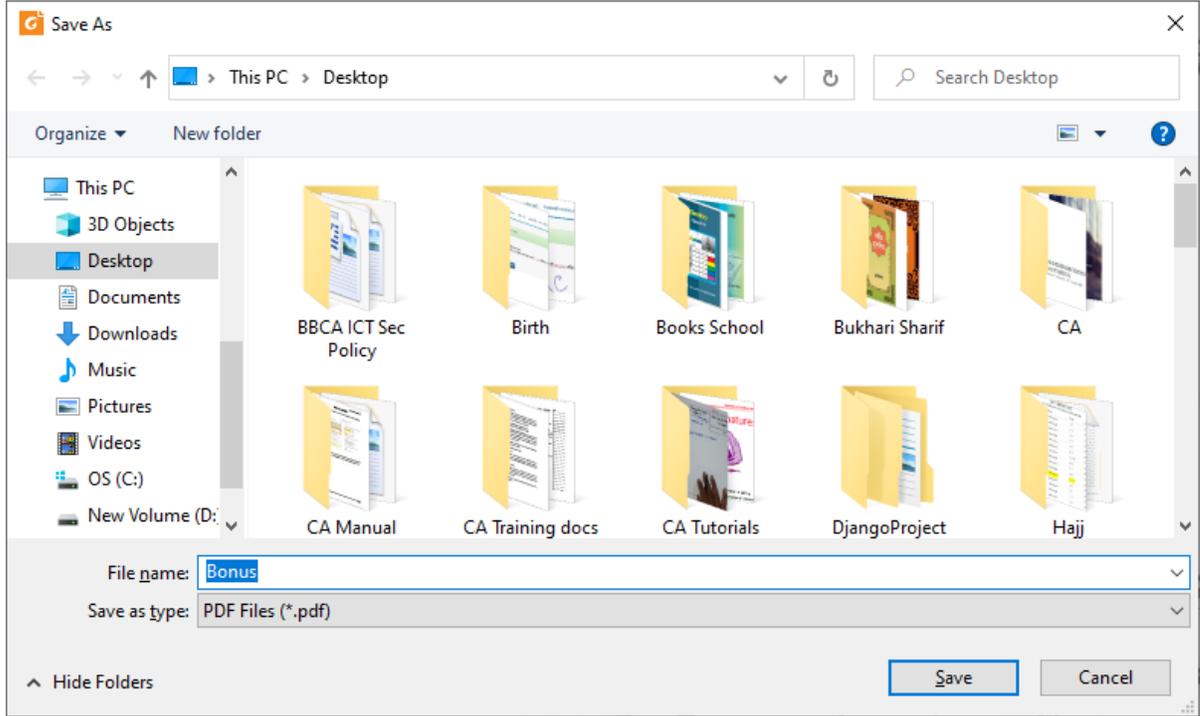


(Protect → Sign & Certify → Place Signature)

- এবার ডকুমেন্টের যে জায়গায় আপনি সিগনেচার দিতে চান, সেখানে ড্রাগ করতে হবে।



- ড্রাগ করার পর উপরে প্রদর্শিত “Sign Document” ডায়ালগ আসবে। এতে Sign As: এ সার্টিফিকেট নাম সিলেক্ট করে “Sign” বাটনে ক্লিক করতে হবে। “Save As” অপশন আসবে। ডকুমেন্টটি নতুন নামে অথবা একই নামে Save করতে হবে।



“OK” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

- ডকুমেন্টের প্রত্যাশিত জায়গায় (dragged area) ডিজিটাল সিগনেচার বসে যাবে। নিচের চিত্রে লাল বক্সের ভিতর দেখানো



এক্সপেডিচার ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

(বেতন শাখা)

বাংলাদেশ ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

ঢাকা।

বিভাগীয় নির্দেশ নং- ইএমডি(১)- ০৫ /২০২৩

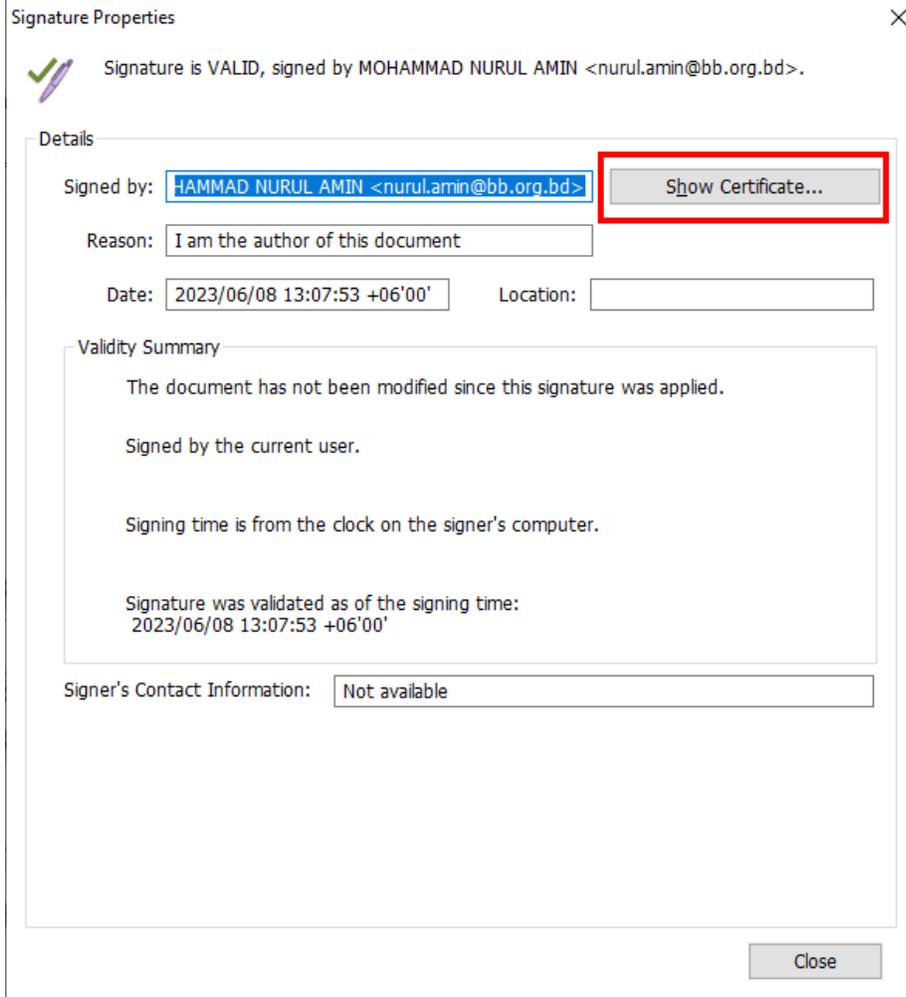
সাধারণ বোনাস (ঈদ-উল-আযহা)-২০২৩ প্রদান প্রসঙ্গে।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সকল স্থ ২০২৩ সালের সাধারণ বোনাস (ঈদ-উল-আযহা/২০২৩) আগামী ১১ জুন, ২০২৩ খৃষ্টাব্দ; রোজ রবি হলো।

- সিগনেচার Signature Validation Status চেক করার জন্য সিগনেচারের উপর ক্লিক করতে হবে। নিচের ডায়ালগ আসবে।

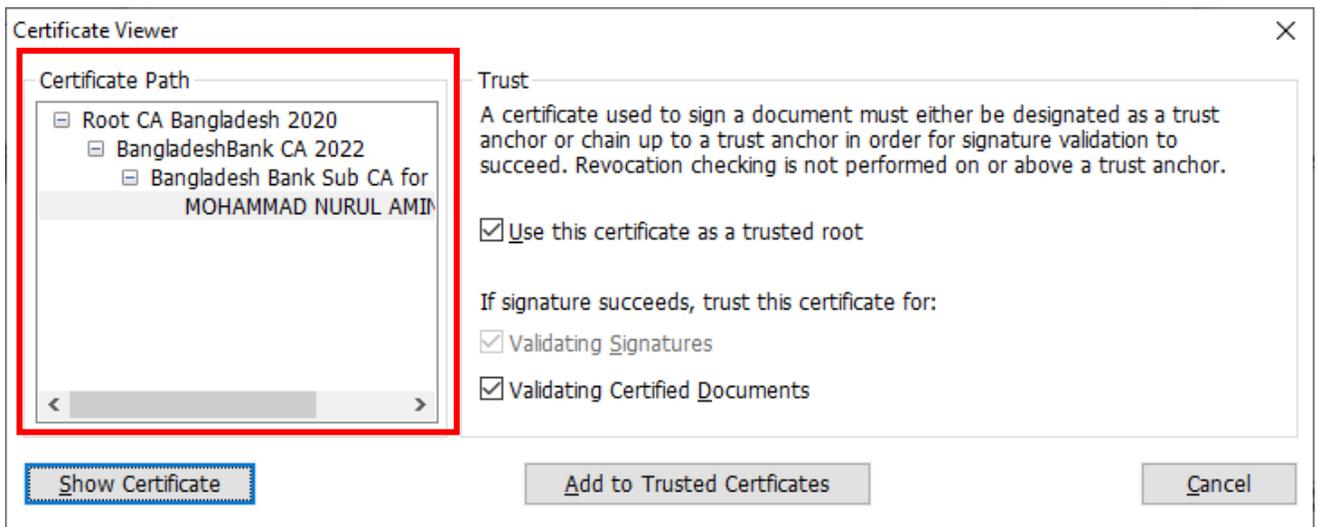


- “Signature Properties” বাটনে ক্লিক করলে নিম্নের ডায়ালগ বক্স আসবে।



“Show Certificate” বাটনে ক্লিক

করতে হবে। নিম্নের ডায়ালগ বক্স আসবে।



উপরের চিত্রে প্রদর্শিত সার্টিফিকেট পাথ থেকে নিশ্চিত হওয়া যাবে সিগনেচারটির অরিজিনালিটির বিষয়ে।